

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Senato Kararı: 405/11

Kabul Tarihi: 08.05.2013

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) öğretim elemanlarını akademik ve diğer bakımlardan daha başarılı olmaya teşvik etmek ve üniversitenin ulusal/uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen,

- a) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- b) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
- c) Komisyon: Süleyman Demirel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Komisyonunu,
- d) Akademik Birim: Fakülte, Yüksekokul, ilgili diğer birimlerde Bölüm, Meslek Yüksekokulu, Merkez ve Enstitülerde Müdürlüğü,
- e) Akademik Birim Yetkilisi: Fakülte, Yüksekokul, ilgili diğer birimlerde Bölüm Başkanı, Meslek Yüksekokulu, Merkez ve Enstitülerde Müdürünü,
- f) Öğretim Elemanı: SDÜ kadrolarında yer alan profesör, doçent, yardımcı doçent, okutman, öğretim görevlisi, çevirmen, eğitim-öğretim planlamacı, uzman, araştırma görevlisi ve doktora ünvanlı akademik çalışma yapan idari personeli,
- g) ABS: SDÜ Akademik Bilgi Sistemini,
- h) ÜDMKDAP: Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projesini,
- i) Yönerge: Bu yönergeyi, ifade eder.

Öğretim Elemanı Performans Puanı

Madde 4- (1) Öğretim elemanlarının performans puanları, aşağıda belirtilen türler itibariyle hesaplanır ve toplam puan üzerinden kullanılır:

a) Yayın Performans Puanı

- (1) SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışında yayımlanan ve ULAKBİM sınıflandırmasına göre A sınıfı olan her bir makale için 2000, B sınıfı her bir makale için 1500 ve diğer makaleler için 1000 puan olarak hesaplanır.

- (2) SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) dışındaki indexler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışında yayımlanan her bir makale için 500 puan olarak hesaplanır.
- (3) CPCI-S (Conference Proceedings Citation Index- Science) veya CPCI-SSH (Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities) tarafından taranan bildiri kitaplarında teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışında yayımlanan tam metin yayınlar (article) 500 puan olarak hesaplanır.
- (4) 1, 2, 3'üncü maddelerdeki dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar için ise ilgili maddelerdeki puanların yarısı olarak hesaplanır.
- (5) Yazar sayısının birden fazla olması durumunda hesaplanan performans puanı, yazarlar arasında eşit olarak paylaşılırarak hesaplanır.
- (6) Bir yayının yayımlandığı derginin indeks kapsamı içerisinde yer alıp almadığı BAP Komisyonunca değerlendirilir ve yayın onaylanması durumunda hesaplamalara konu edilir.
- (7) Yayınlar, takvim yılı itibarıyla toplanarak performans puanı hesaplamasında değerlendirilir.
- (8) Bilgilerin doğruluğu ile ilgili akademik, mali ve hukuki sorumluluk beyanını yapan Üniversite personeline aittir.
- (9) Üniversite personelinin yayın performansı alabilmesi için yapılan yayında Üniversite adresinin olması gerekir. Üniversite dışında görevli bulunan kadrolu Üniversite personeli, yayınlarına Üniversite adresinin yanı sıra buldukları diğer kurumun adresini ikinci adres olarak yazıp yayın performans puanı kazanabilir.
- (10) SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, CPCI-S ve CPCI-SSH indeksleri tarafından taranan dergilerdeki yayın, indekste yayımlandıktan sonra "Web of Knowledge" (<http://www.webofknowledge.com>) web sayfası tarama sonucu çıktısı öğretim elemanı tarafından belgelendirilir.
- (11) SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, CPCI-S ve CPCI-SSH dışındaki indexler tarafından taranan dergilerdeki yayın, dergide basıldıktan sonra (cilt no, sayı no, vs almış) derginin kapak sayfası ve yayının ilk sayfası (başlık, yazar isimleri, kurum adı ve özetin olduğu sayfa) öğretim elemanı tarafından belgelendirilir.

b) Patent ve Faydalı Model Performans Puanı

- (1) Patent veya faydalı model belgesinin resmi olarak alınmasından sonra patent veya faydalı model, sahibinin başvurusuyla, BAP Komisyonunda değerlendirilir; aşağıda belirtilen şekilde performans puanı hesaplanır ve kullanılır.
- (2) Patent ve faydalı model performans puanı hesabı:
 - a) Yurt dışında patentlenmiş her bir buluş için 10.000 puan
 - b) Yurt içinde patentlenmiş her bir buluş için 5.000 puan
 - c) Faydalı model olarak kaydedilmiş her bir buluş için 2.500 puan
 - d) Başvurusu yapılmış durumdaki patent ya da faydalı model için ise yukarıdaki puanların %20'si verilir.
 - e) Birden fazla kişiden oluşan başvurularda puanlar kişiler arasında eşit olarak bölünür.

c) Araştırma Projesi Performans Puanı

- (1) Üniversite dışı (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu), DPT (Devlet Planlama Teşkilatı), Bakanlıklar ve diğer ulusal/uluslararası fonlar/programlar), mali kaynaklarca desteklenmiş proje sözleşmesi yukarıda belirtilen ilgili kurum/fon/program tarafından yapılmış ve bütçesi Süleyman Demirel Üniversitesinde

harcanan (BAP veya akademik birim üzerinden) resmi olarak başlamış her araştırma projesi yürütücülüğü için, proje tutarının yüzde 20'si (20.000 puandan fazlası dikkate alınmaz) olarak hesaplanır.

d) Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projelerine (ÜDMKDAP) Başvuru Performans Puanı

- (1) Bu programdaki genel amaç; Üniversite öğretim elemanları tarafından, Üniversite dışı programlara sunulan araştırma projelerinin sayısını ve Üniversiteye gelen dış kaynaklı proje bütçe miktarlarını artırmaktır.
- (2) ÜDMKDAP başvuruları; başvurunun yapıldığı Kurum/Program/Alt Destek Programı türlerine göre performans puanı olarak hesaplanır.
- (3) Kurum/Program/Alt Destek Program türlerine göre performans puanı tablosu, BAP Komisyonu tarafından her yıl Şubat içinde hazırlanır ve duyurulur.
- (4) ÜDMKDAP performans puanı, proje başvurusunun başvuru formunda istenilen belgelerle belgelendirilmesiyle yürütücü/yönetici/danışman konumundaki Üniversite personelinin BAP Koordinasyon Birimine başvurusu üzerine işleme alınır. Her bir proje için sadece bir defaya mahsus performans puanı verilir. Bir kurumun kabulünü uygun bulmadığı ve tekrar aynı kuruma sunulan revize proje önerilerine ikinci defa performans puanı ödenmez. Bir kurumun kabulünü uygun bulmadığı ve başka bir kuruma aynı anda veya sonradan sunulan aynı proje veya revize proje için de ikinci defa performans puanı ödenmez.
- (5) Başvurular, proje bütçesi kısmen veya tamamen Üniversiteye aktarılan projelerde Üniversite kadrosundaki proje yürütücü/yöneticisi, bütçesi Üniversiteye aktarılmayan projelerde Üniversite kadrosundaki proje danışmanı/çalışanı tarafından:
 - Başvuru formu,
 - İlgili kurumdan alınan ıslak imzalı resmi "proje alındı" belgesi (elektronik proje başvurularında eposta) ve Panel Sonuç Raporu" veya "Proje Değerlendirme Sonucu" ile başvurulur.
 - Proje önerisinin ıslak imzalı tüm kapak ve onay sayfaları ve proje önerisinin bütçesini gösterir ilgili tüm kısımlar ile yapılır.
 - Başvurunun uygun bulunması durumunda ÜDMKDAP performans puanı başvuru sahibinin genel performans puanına eklenir.
6. Üniversite Dışı Mali Kaynaklardan Desteklenen Araştırma Projeler Üniversitemizin belirlediği öncelikli alandan (sağlık hizmet ve teknolojileri) olursa verilen performans miktarı %50 oranında arttırılabilir.

e) SDÜ Ödülleri Performans Puanı

- (1) SDÜ Ödül Yönergesi çerçevesinde her yıl düzenlenen ödül programı kapsamında ödül alan Üniversite öğretim elemanlarına bireysel ödüllere 1000, grup ödüllere 2000 puan (grup üye sayısına eşit bölüştürülür) ödül performansı olarak verilir.
- (2) Birincilik ödülleri yukarıda belirtilen puanlar dikkate alınır. İkincilik ve üçüncülük ödüllü alanlar için sırası ile yukarıda belirtilen puanların %50'si ve %25'i dikkate alınır.
- (3) Her yıl düzenlenen SDÜ ödül programı kapsamında ödül alan personel ödül puanlarını işlettirmek için BAP Koordinasyon Birimine resmi ödül belgesi ve dilekçe ile başvurur.

f) Sanatsal Etkinlik Performans Puanı

- (1) Sergi, gösteri, performans gibi sanatsal etkinlikleri desteklemek amacıyla uygulanır. Bu

performans puanı sadece SDÜ Güzel Sanatlar Fakültesi ve SDÜ'ye bağlı ilgili diğer birimlerin kadrolarında bulunan öğretim elemanları için geçerlidir.

(2) Sanatsal Etkinlik türleri ve performans miktarları aşağıda belirtilmiştir.

- Ulusal sanatsal etkinlik: 500 puan
- Uluslararası sanatsal etkinlik: 1000 puan

(3) Bir sanatsal etkinliğe sadece bir defaya mahsus puan verilir, aynı etkinliğin başka bir mekânda tekrarına puan verilmez.

(4) Bir sanatsal etkinliği icra eden ilgili Üniversite personeli dilekçe ve yapmış olduğu etkinliği açıklayan ve ispatlayan belgelerle görev yaptığı bölümüne (Güzel Sanatlar Fakültesindeki bölümler veya ilgili diğer birimlerin bölümleri) başvurur. Bölüm Kurulu başvuruyu inceler, teknik olarak değerlendirir (etkinliğin orijinalliyi, tekrar olup olmadığı, vs açılardan), uygun bulması durumunda Bölüm Kurul kararı ile Dekanlığa bildirir. Güzel Sanatlar Fakültesi haricindeki bölümler (örneğin Rektörlüğe bağlı bölümler) Rektörlüğe bildirir. Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulunda başvuruyu inceleyip değerlendirerek, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile BAP Koordinasyon Birimine sonucu bildirir. Rektörlüğe bağlı bölümler için, Rektörlük değerlendirme sonucunu BAP Koordinasyon Birimine bildirir. BAP Koordinasyon Birimi, Fakülte Yönetim Kurulu ve/veya Bölüm Kurulu kararlarını ve onaylarını baz alarak, ilgili başvuru sahibi personelin performans bütçesine puanları işler.

g) Yönetici Performans Puanı

(1) Üniversitemiz Birimlerine atanan yöneticilere verilecek performans puanıdır. Yönetici performans puanı, Rektör için üst limit BAP Komisyonunca her yıl belirlenir diğer yöneticiler için aşağıdaki tabloda belirtilen oranlara göre hesaplanır.

Rektör	1
Rektör Yardımcısı	0,85
Dekan	0,75
Öğrenci İşleri Dekanı	0,70
Enstitü Müdürü	0,6
Yüksekokul Müdürü	0,5
MYO Müdürü	0,5
Başhekim	0,6

(2) Başvurularda Rektör için Resmi Gazete yayınlanan atama yazısı, diğer yöneticiler için atama yazılarının onaylı fotokopileri istenir. Yıl içerisinde yeni atamalarda yönetici performans puanları gün sayına bölünmek suretiyle değerlendirilir.

h) Rektörlük Bünyesindeki Komisyon/Kurul Üyeliği Performans Puanı

(1) Rektörlük, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato tarafından oluşturulan komisyonlarda/kurullarda görev alan öğretim elemanlarına verilen puandır.

(2) Sürekli komisyon/kurul üyeliklerinde (Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği, Üniversite Senato Üyeliği, Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Komisyon üyeliği, BAP Komisyon üyeliği vb) her yıl için 1.500 puan,

(3) Herhangi bir aktivitenin planlanması için geçici komisyon üyeliklerinde (Mezuniyet töreni komisyonu gibi) ise her bir üyelik için 250 puan,

(4) Komisyonlarda/kurullarda görev alan personelin görevlendirme resmi yazısı ve Mali Destek Talep dilekçesi ile BAP Koordinasyon Birimine başvurması gerekir.

- (5) Yönetici Performans puanı alan öğretim elemanına, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği için ayrıca performans puanı verilmez.

i) Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Bilimsel Proje ve Sportif Etkinlik Performans Puanı

- (1) Üniversitemizin adının ulusal/uluslararası yarışma vb etkinliklerde temsil edilerek dereceye girilmesi halinde dereceye giren danışmanlık/antrenörlük yapan vb öğretim elemanlarına uluslararası 1.000 ulusal 500 olmak üzere puan verilir.
- (2) Üniversitemizin tanıtımına ulusal/uluslararası proje alanında (bütçesi SDÜ'ye aktarılmayan) katkı sağlayan öğretim elemanlarına uluslararası 2.000 puan ulusal 1.000 olmak üzere puan verilir.
- (3) Üniversitemizin tanıtımına ulusal/uluslararası bilimsel ve teknik konularda birliktelik vb etkinliklerde bulunan öğretim elemanlarına uluslararası 300 ulusal 150 olmak üzere puan verilir (Üniversite tarafından resmen görevlendirilmiş olmak şartı ile).

j) Öğrenci projeleri

- (1) Öğrenci projelerine yönelik Üniversite dışı destekler aracılığıyla, Üniversite kaynaklarının ve başarılarının artırılmasına ve Üniversitenin adının duyurulmasına katkı veren öğretim elemanlarına verilen puandır.
- (2) Bu şekildeki kabul edilmiş her Ulusal öğrenci projesinin danışmanı için 500 puan, Uluslararası öğrenci projesinin danışmanı için 1.000 puan verilir.

k) Erasmus Kapsamında Ders Veren Öğretim Üyeleri Performans Puanı

Erasmus öğrencilerine ders veren öğretim elemanlarını teşvik etmek amacı ile her dönem ve her ders için 300 puan olarak hesaplanır.

l) Kitap Performans Puanı

- (1) Özgün Bilimsel her bir kitap yayınlayan öğretim elemanlarına kitap performansı olarak 1.000 puan hesaplanır.
- (2) Özgün bilimsel kitap monografik kitaplarda olduğu gibi araştırma mahsulü olmalı, kitapta referans veya dipnot sistemi kullanılmış olan kitaptır.
- (3) Gerekliğinde BAP Komisyonu Kitabın özgünlüğü konusunda kitabın yayınlandığı bilim alanından hakem incelemesi isteyebilir.
- (4) Yazar sayısı birden fazla ise puan kişi sayısına bölünür.
- (5) (5) Revize (yeni baskı) kitaplara performans puanı verilmez.

m) Atıflar Performans Puanı

Üniversitemiz adresli olmak üzere yayınlanan eserlere yapılan her atıf için ABS sisteminde öngörülen puan kadar performans yıllık olarak verilir. Atıf Performans Puanına başvuru için ABS sistemi yıl itibarıyla oluşan puanı gösterir çıktı performans başvuru dilekçesine eklenerek başvurulur.

n) Girişimcilik Performans Puanı

- (1) Öğretim elemanlarına TEKNOKENT bünyesinde Ar-Ge projeleri yapılmasını teşvik etmeyi amaçlayan performans puandır.
- (2) Teknokent bünyesinde faaliyette bulunan şahıs veya şirket yöneticisine 5000 puan eğer proje sanayi işbirliğini kapsıyorsa ilave 1000 puan verilir.
- (3) Teknokent bünyesinde faaliyette bulunan şirket ise en fazla iki şirket ortağına akademik personel olmak şartıyla 2000 ' er puan verilir.

o) Ticarileşme Performans Puanı;

- (1) Öğretim elemanlarına TEKNOKENT bünyesinde faaliyet gösteren işletmeler için geliştirilen ürünlerin ticarileştirilmesi durumunda proje yürütücüsüne verilen performans puandır.
- (2) Verilecek performans puanları BAP komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir.

Performans Puanı Uygulama Usul ve Esasları

Madde 5- (1) Performans puanı hesaplamaları aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır:

- a) Performans puanı hesaplamalarına konu edilen etkinliklerin, Üniversite kurumsal kimliği altında gerçekleştirilmesi gerekir.
- b) Her bir performans puanı 1TL olarak hesaplanarak uygulamanın gerektireceği kaynak, performans bütçesine tahsis edilir.
- c) Performans puanları, bütçeye tahsisi gerçekleştirildikten sonra kullanılabilir.
- d) Performans bütçesinden, sadece öğretim elemanları yararlanabilir.
- e) Performans değerlendirme bütçesinden kullanılmayan kaynaklar bir sonraki döneme devredilir.
- f) Performans bütçesi Üniversite'nin tabi olduğu mevzuatlar çerçevesinde kullanılır. Öğretim Elemanı Performans bütçesi ilgili personelin BAP Koordinasyon Birimine başvurusuyla kullanılabilir.
- g) Girişimcilik performans puanı bir takvim yılı karşılığı olarak verilir.
- h) Şirket ortağı olan akademik personel bir girişimcilik performans başvurusunda bulunabilir. Aynı bir şirket yöneticisi veya ortağı olması durumunda yapacağı performans başvurusu kabul edilmeyecektir.

Genel Usul ve Esaslar

Madde 6-

Performans değerlendirme uygulaması, SDÜ BAP Koordinasyon Birimi görev ve sorumluluğunda yürütülür.

Yürürlük

Madde 7-

- (1) Bu yönergenin Öğretim Elemanları Performans Puanı Başlıklı 4-a,4-g,4-n,4-o,4-m maddeleri 01/01/2012 tarihinde , diğer hükümler 01/01/2013 tarihinde yürürlüğe girer.
- (2) 20/01/2011 tarih ve 333/4 sayılı yönergedeki 4-ç ABS Performans Puanı 01/01/2012 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.
- (3) 20/01/2011 tarih ve 333/4 sayılı yönergedeki 4-f Yabancı Dil Performans Puanı 01/01/2013 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 8-

22.12.2011 tarih ve 362/12 sayılı Senato kararıyla kabul edilen SDÜ Performans Değerlendirme Yönergesi 01.01.2013 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 9-

Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.