



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ**

**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER.....	1
1.1.Amaç ve Hedefler	1
1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
1.3. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
2. FAALİYET PERFORMANSI VE MALİ BİLGİLER.....	4
3. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	9

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Amaç ve Hedefler

Bilimsel araştırmalar üniversitelerin en temel işlevidir; ancak araştırmaların yürütülebilmesi için finansman sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda üniversitelerde kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimlerinin en temel amacı, birim bütçesi sınırları içinde bilimsel araştırma projelerini finanse etmek ve projelerden elde edilecek sonuçlarla toplumsal ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmaktır. Bu çerçevede, SDÜ BAP Koordinasyon Biriminin öncelikli amaç ve hedefleri;

- Üniversite bünyesinde yapılması planlanan bilimsel ve sanatsal araştırma projelerini desteklemek,
- Projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek,
- Araştırma sonuçlarının uluslararası yayınlara dönüştürülerek üniversitenin bilimsel etkinliğini arttırmak,
- Üniversitede proje kültürünü geliştirmek;
- Bölgesel, ulusal ve evrensel düzeyde ekonomik ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu, Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunun 28.07.2020 tarihli ve 549/2 karar numaralı Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi madde 3(1-a)'de tanımlanmaktadır. İlgili tanıma göre BAP Komisyonu; “Bilimsel araştırma projelerinin değeriendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değeriendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceğı diğeri görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.” Bu kapsamda BAP Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir (md5/1);

- Koordinatörlük tarafından hazırlanan Proje başvuru takvimini görüşür.
- Koordinatörlük tarafından hazırlanan Projelerle ilgili kullanılacak formları onaylar.
- Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

- Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir.
- Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- Ülkemiz ve Süleyman Demirel Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek senatoya önerir. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

İlgili yönergede (md3/1b) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birim” olarak tanımlanmaktadır.

BAP Koordinasyon Birimi’nin projelerle ilgili idari görev ve sorumlulukları ile birimdeki işleyiş aşağıdaki gibidir:

- Komisyonun desteklemiş olduğu ve birimin sorumluluğunda olan tüm projelerin koordinasyonu sağlamak,
- BAP Koordinasyon Birimi yönergesini hazırlamak,

- Birim faaliyet alanı içinde bulunan kurum içi/dışı yazışmaları yapmak,
- BAP Proje başvuru sistemini (BAPSİS) üzerinden yapılan her türlü başvuruyu (proje ve rapor işlemleri, yayın ve talep başvuruları vb.) incelemek, değerlendirmek ve komisyon gündemine alınma sürecini yürütmek,
- BAP projeleri kapsamında satın alma işlemlerini yapmak (doğrudan temin ve ihale)
- BAP projeleri kapsamında ön ödeme ve mahsup işlemlerini yapmak,
- TÜBİTAK ve diğer ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projeler kapsamında satın alma işlemlerini yapmak (doğrudan temin ve ihale),
- TÜBİTAK, TÜSEB vb. projeler kapsamında burs ödemelerini yapmak,
- TÜBİTAK, TÜSEB vb. projeler kapsamında çalışan bursiyerlerin SGK işlemlerini yapmak (işe giriş, çıkış vb. işlemler),
- BAP, TÜBİTAK ve diğer ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen projeler kapsamında alınan tüketim ve demirbaş malzemelerin kayıtlarını yapmak (Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri),
- BAP koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini, ilgili yasa, yönetmelik yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak ve komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- Rektörlüğe birim faaliyetleri ile ilgili raporlar sunmak,
- Kalite güvencesi kapsamında, birim kalitesini geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Her yıl BAP bütçesini gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak, ilgili birime sunmak,
- BAP Koordinatörlüğü arşivini oluşturmak, düzenlemek ve geliştirmek,
- Birimin stratejik planını hazırlanmak,
- BAP faaliyet raporunu hazırlamak,
- BAP Koordinatörlüğün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını ve çalışanların motive edilmesini sağlamak.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

SDÜ BAP Birimi, Üniversitemiz Batı Kampüsü Rektörlük binası C kapısı zemin katta hizmet vermektedir. Birimin Organizasyon Şeması Şekil 1'deki gibidir.

Şekil 1: BAP Organizasyon Şeması



2. FAALİYET PERFORMANSI VE MALİ BİLGİLER

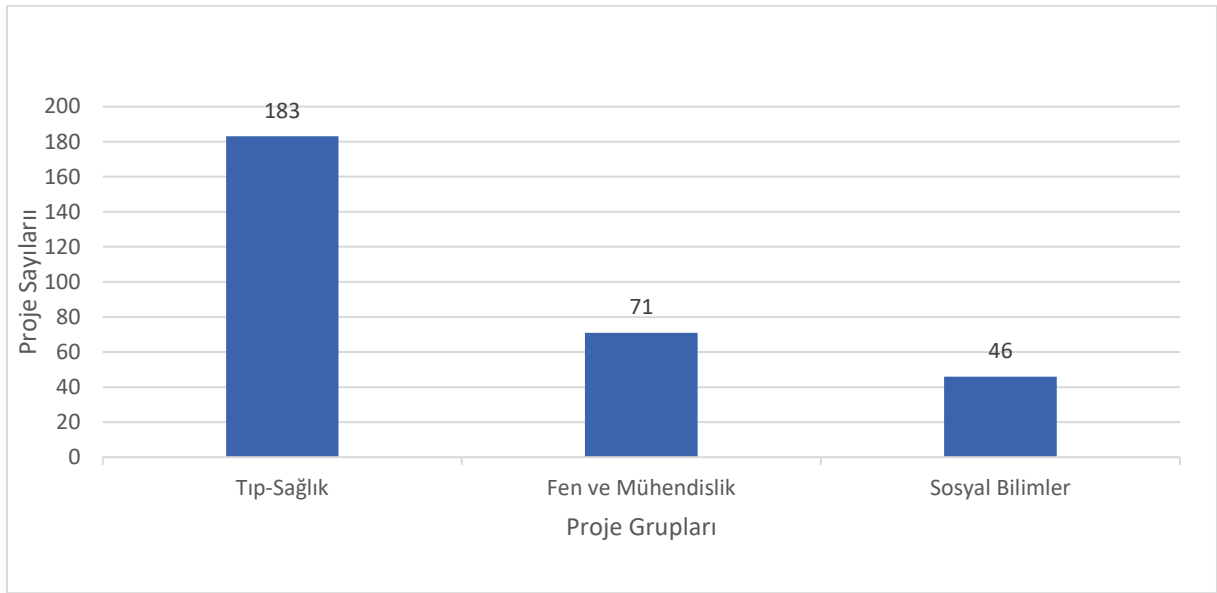
01.01.2025 tarihi itibari ile başlayan ve BAP kaynakları tarafından desteklenen projelerin tür, sayısı ve bütçe bilgileri Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1: Kurum içi desteklenen projelere ilişkin bilgiler (2025)

Proje Türü	Proje Sayısı	Proje Bütçesi
A. Başlangıç	1	74.994,00
DH. Uzmanlık	12	1.093.809,39
Doktora	17	1.458.565,53
Güdümlü	36	103.450.259,49
K. Araştırma	3	460.960,88
M. Araştırma	76	16.835.757,95
Ön Lisans-Lisans	74	674.940,61
T. Uzmanlık	23	1.773.458,39
Toplumsal Katkı	32	8.711.840,97
Y. Lisans	26	799.749,17
Toplam	300	135.334.336,38

Söz konusu projeler Fen ve Mühendislik, Sosyal Bilimler ve Tıp-Sağlık olmak üzere üç temel kategori altında sınıflandırılmaktadır. Araştırma portföyünün genel yapısı ve projelerin gruplar arasındaki ağırlığını ortaya koymak amacıyla bar grafiği hazırlanmış ve Grafik 1’de sunulmuştur.

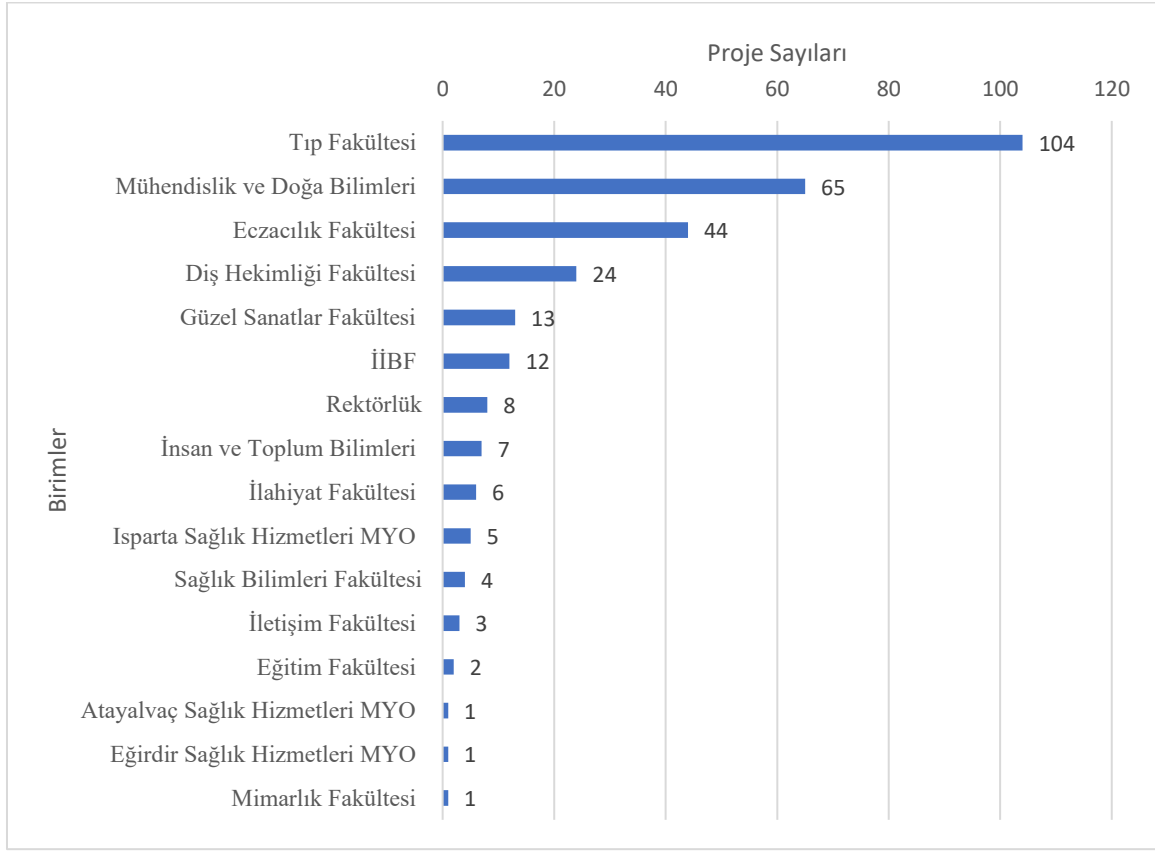
Grafik 1: Projelerin gruplara göre dağılımı



BAP birimi tarafından desteklenen projelerin birim bazında oransal dağılımı aşağıdaki gibidir; Tıp Fakültesi proje toplamının %34,67’sini oluştururken, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi %21,67, Eczacılık Fakültesi %14,67, Diş Hekimliği Fakültesi %8,00, Güzel Sanatlar Fakültesi %4,33 ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi %4,00 oranında yer bulmaktadır. Rektörlük %2,67, İnsan ve Toplum Bilimleri %2,33, İlahiyat Fakültesi %2,00, Isparta Sağlık Hizmetleri MYO %1,67, Sağlık Bilimleri Fakültesi %1,33 ve İletişim Fakültesi %1,00 şeklindedir. Araştırma faaliyetlerine Eğitim Fakültesi %0,67 ile katkı sağlarken; Atayalvaç Sağlık Hizmetleri MYO, Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO ve Mimarlık Fakültesi %0,33 ile dağılımda yer almaktadır.

Kurum bünyesinde yürütülen projelerin birimler özelinde nicel dağılımı en yüksekte en düşüğe olmak üzere sistematik biçimde yatay bar grafiğinde (Grafik 2) sunulmuştur.

Grafik 2: BAP Destekli Projelerin Birim Özelinde Dağılımı



TÜBİTAK tarafından desteklenen projelere ilişkin tür, sayı ve bütçe bilgileri Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2: TÜBİTAK tarafından desteklenen projelere ilişkin bilgiler (2025)

Proje Türü	Proje Sayısı	Proje Bütçesi
1001-Araştırma	6	11.254.683,00
1002-Hızlı Destek	10	864.754,00
3501-Kariyer	3	3.791,902,00
BİDEB-2218	1	140.984,00
Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler	2	1.409.525,00
TEYDEB-1505	1	1.861.665,00
Uluslararası	1	1.988.084,00
Toplam	24	17.519.695,00

TÜSEB tarafından desteklenen projelere ilişkin tür, sayı ve bütçe bilgileri Tablo 3’te sunulmuştur.

Tablo 3: TÜSEB tarafından desteklenen projelere ilişkin bilgiler (2025)

Proje Türü	Proje Sayısı	Proje Bütçesi
2025-B-01/ B Grubu Proje Destek Programı	3	8.956.196,36
Tıpta-Dış Hekimliğinde Uzmanlık Öğrencilerine Yönelik A3 Proje Destek Programı	3	540.738,71
Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı	3	124.832,00
Akademisyenlere ve Uzmanlara Yönelik A4 Proje Destek Programı	2	493,550,00
Toplam	11	9.621.767,07

BAP komisyonunun 2025 takvim yılı içindeki faaliyetleri incelendiğinde, BAP Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Serdal TERZİ önderliğinde 11 adet toplantı gerçekleştirildiği ve bu toplantılar neticesinde toplam 1152 karar alındığı görülmektedir. Toplantı tarih ve karar sayısı detayları Tablo 4’te sunulmuştur.

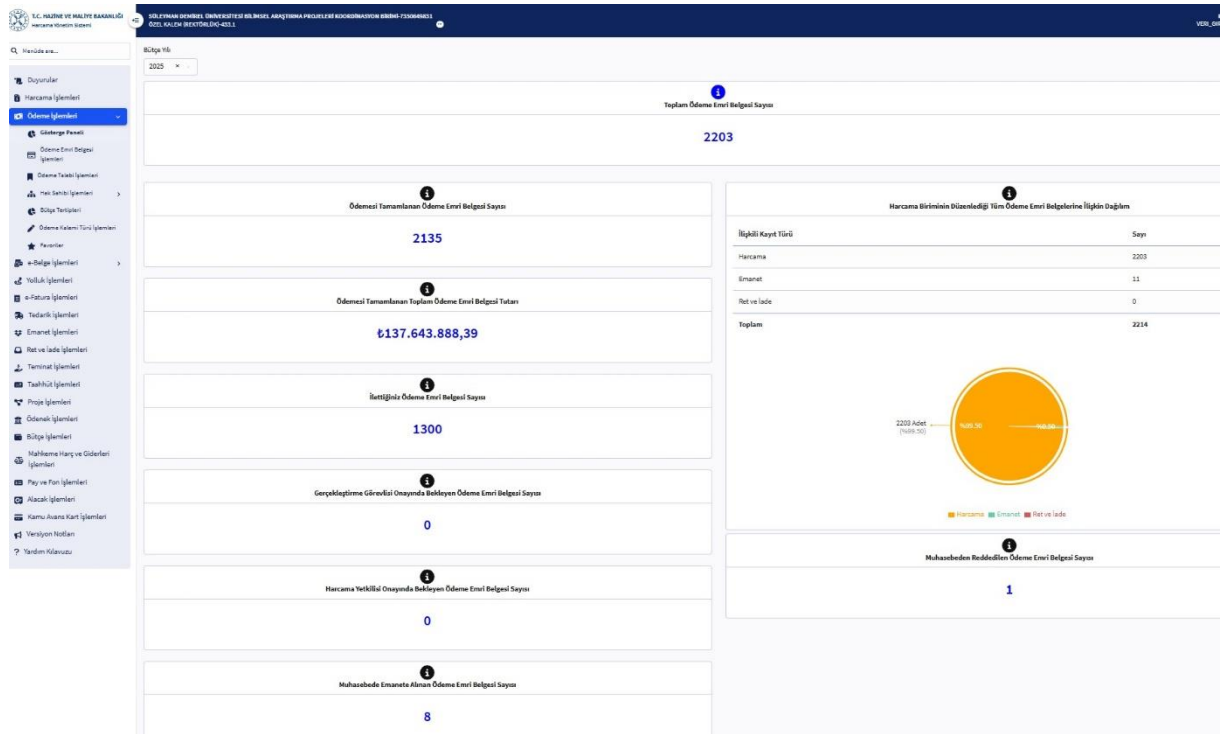
Tablo 4: Bap Komisyonu Toplantı Tarihleri ve Karar Sayıları

Toplantı Tarihi	Karar Sayısı
21.01.2025	71
25.02.2025	103
17.03.2025	2
26.03.2025	3
15.04.2025	148
17.06.2025	218
22.07.2025	122
30.09.2025	214
21.10.2025	34
11.11.2025	170
16.12.2025	67
Toplam	1152

BAP Koordinasyon Biriminde 2025 mali yılı içerisinde toplam 2.064 adet taşınır işlem fişi kayıt altına alınmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi verilerine göre ilgili yılda tahakkuk birimi tarafından 2214 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve ödemesi tamamlanan toplam ödeme emri belgesi tutarı 137.643.888,39 olarak gerçekleşmiştir. Harcama sayısı ve tutarına ilişkin görsel aşağıda verilmiştir.

Görsel 1: BAP Ödeme Emri Belgesi Bilgileri



3. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler dâhilinde güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



07.01.2026

Zeynel TUFAN

BAP Koordinatörü