

Harcırah Nedir?

- Harcırah asıl görevli buldukları yerden başka yerlere geçici veya sürekli görevle naklen atanan memur ve hizmetlilere görevlendirildikleri yerlerde veya yeni görev yerlerine taşınmalarından dolayı yapacakları ek masraflara karşılık olarak yapılan ödemelerdir.

Harcırah Unsurları

- Gündelik
- Yol gideri
- Aile gideri
- Yer deęiřtirme gideri

Bunlardan birini, birkaçını veya tamamına müstahak olabilir.

Memuriyet Mahalli

- 1- Memur ve hizmetlinin **asıl görevli olduğu veya ikametgahının** bulunduğu şehir ve kasabaların belediye sınırları içinde bulunan mahaller,
- 2- Belediye sınırları dışında kalmakla birlikte, yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde olup, belediye hizmetlerinden (otobüs, su, doğalgaz, kanalizasyon vb.) yararlanan ve bu hizmetlerin hangi belediye tarafından sağlandığına bakılmaksızın düzenli olarak ulaşım hizmetleri verilen mahaller,
- 3- Belediye sınırları dışında kalmakla birlikte, yerleşim özellikleri bakımından bu şehir ve kasabaların devamı niteliğinde olup, kurumlarınca sağlanan servis otobüsü veya benzeri taşıt araçları ile düzenli olarak ulaşımın sağlandığı yerler,
- memuriyet mahalli sayılacaktır.

Memuriyet Mahalli, 5216 sayılı Kanun

- 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, **İstanbul ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınıridir**. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu birmilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu birmilyondan ikimilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu ikimilyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur.

Memuriyet Mahalli

- Geçici Madde 4 - (Ek madde: 21/04/2005 - 5335 S.K./4.mad)
Yeni bir düzenleme yapılincaya kadar, 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun geçici 2 nci maddesi uyarınca büyükşehir belediye sınırlarında yapılan değişiklikler, 3 üncü maddenin (g) bendinin uygulanmasında dikkate alınmaz.
- 5216 sayılı Kanunla büyükşehir belediye sınırlarında yapılan değişiklikler, yeni bir düzenleme yapılincaya kadar, memuriyet mahallinin tanımında dikkate alınmayacak, dolayısıyla geçici 2 nci maddenin yürürlüğe girdiği 23/7/2004 tarihinden önceki uygulamaya devam edilecektir.

Geçici Görev

- Kanun kapsamında yer alan kurumlara ait bir görevin yerine getirilmesi amacıyla geçici olarak yurt içinde veya yurtdışında başka bir yere gönderilenler,
- Memur ve hizmetlilere geçici görev harcırahı olarak yol gideri ile gündelik,
- İkametgâh veya görev mahalli ile **istasyon, iskele, terminal, Havaş veya durak arasındaki mutlak taşıt gideri,**
- Hamal gideri,
- Bagaj gideri,
Ödenir.

Geçici Görev Gündeliğinin Verileceği Azami Süre

- Yurtiçinde;
 - Bir yıllık dönem zarfında aynı yerde, aynı iş için ve aynı şahsa 180 günden fazla gündelik verilemez.
 - İlk 90 gün için tam, takip eden 90 gün için 2/3 oranında ödenir.
- Yurtdışında;
 - İlk 180 gün tam ve müteakip günler için 2/3 oranında ödenir.
- Geçici görevlendirmelerde meydana gelecek ara vermeler bu müddetleri veya gündelik miktarını artırmaya neden olamaz.
- Maddenin son fıkrasında belirtilen istisnalar hariç.

Bir Günden Az Süre ile Görevlendirilenler

- Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmez.
- Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda veya yolda öğle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere 1/3, ikisini geçirenlere 2/3 oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilir.
- Gecenin tanımı Türk Ceza Kanunun da yapılmıştır. (güneş battıktan 1 saat sonra başlar ve güneş doğmasından 1 saat evele kadar devam eden süre)
- **Memleket iç ve dışında seyahat günlerinin hesabı:**
- Seyahat günlerine ait yevmiyeler, seyahat edilen vasıtanın hareket saatinden gidilecek yere varış saatine kadar geçen her 24 saat için bir gün esas alınır.
- Seyahat müddetinin her 24 saati aşan kesri tam gün sayılır.

Konaklama Gideri

- Geçici görevle başka yere gönderilenlerden
- a) Denetim elemanlarına görev süresince,
- b) Diğer memur ve hizmetlilere ise her görevlendirmede ve görevlendirmenin ilk on günü ile sınırlı olmak üzere,
- Yurt içinde yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirmeleri koşuluyla ve belge bedelini aşmamak üzere gündeliklerinin tamamına kadar olan kısmı “konaklama gideri” olarak ayrıca ödenir.
- Ancak (H) Cetvelinde 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) ve (d) fıkralarına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında, gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı esas alınır.

Gündelik

- Gündelik genel olarak bir kişinin bir gün için yeme, içme ve konaklaması için yapılan masrafın karşılığıdır.
- Yurtiçi gündeliklerinin miktarı her yıl bütçe kanununa ekli (H) cetvelinde görev, unvan, ek gösterge ve dereceler esas alınarak tespit edilmektedir.
- Yurt dışı gündeliklerinin miktarı ise gidilecek ülke, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre mali yıl itibariyle Maliye Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenmektedir.

Yurtdışı Gündelik

- (1) Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir.

Yurtdışı Gündelikler

2) Kurumlar, hizmetin özellikleri, mevcut ödenek miktarı, yabancı devlet, uluslararası kuruluş, resmi veya özel diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ödeme yapılması, görev yerinde ücretsiz veya düşük ücretli yatacak yer temin edilmesi, yemek ihtiyaçlarının kısmen veya tamamen karşılanması gibi hususları dikkate almak suretiyle, ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik ödeyebilirler. Ancak, bu şekilde ödenecek gündeliklerin ilgililerce kabul edildiğinin görev mahallinden ayrılmadan önce idarelerine yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

Yurtdışı Konaklama Bedeli

- Bu Karar hükümlerine göre yurtdışına veya sürekli görevle yurtdışında iken başka ülkelere geçici görevle gönderilenlere, **Türkiye'den veya sürekli görevle buldukları ülkelerden her çıkışlarında**, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki miktarların %50 artırılması suretiyle hesaplanır.

Yurtdışı Konaklama Bedeli

MADDE 4- Türkiye'den yurtdışına geçici görevle gönderilenlerden, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü ile sınırlı olmak kaydıyla, yurtdışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin birinci fıkrada belirtildiği şekilde artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin % 40'ına kadar olan miktar için bir ödeme yapılmaz, %40'ını aşması halinde ise aşan kısmın sadece % 70'i ayrıca ödenir. Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;

a) I-III no'lu sütunlarında gösterilen unvanlarda bulunanlar için % 100'ünden,

b) IV-VII no'lu sütunlarında gösterilen kadrolarda bulunanlar için % 70'inden,
fazla olamaz.

Yurtdışı Konaklama Bedeli

MADDE 5 – (1) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerince ekli cetvelde yer alanların yurtdışına geçici görevlendirilmelerinde; görevin önem ve özelliği ile görev yeri itibariyle oluşabilecek konaklama gideri ihtiyacı dikkate alınmak ve belgelendirilmek suretiyle görevlendirme süresince;

a) Genel Müdür ve daha üst makam yöneticileri ile ek göstergeleri genel müdür düzeyinde veya daha yüksek tespit edilen görevde bulunan yöneticilerin,

b) Ek göstergeleri 8.000 ve daha yüksek olanlarla birlikte aynı yurtdışı toplantısına katılan ilgili kurum personelinin,

c) Zorunlu ve istisnai hallere münhasır olmak üzere, ilgili Bakanın onayı alınmak şartıyla (a) ve (b) bentleri kapsamı dışında kalan diğer personelin,

Bu madde kapsamında değerlendirilir.

Yurtdışı Konaklama Bedeli

- Konaklama bedelinin ilgilinin gündeliklerinin yüzde kırkını aşan kısmının tamamı ödenebilir. Ancak, bu madde kapsamında yıl içinde yapılan görevlendirmeler sonucunda, bu Kararın 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan tutarları aşan konaklama bedeli için idare bütçesinden yapılacak yıllık harcama tutarının toplamı ilgili idare bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunda yer alan yurt dışı geçici görev yolluğu kesintili başlangıç ödeneğinin, %30'unu aşamaz. İlgili kamu idarelerinin bu kapsamda kullanabilecekleri ödenek tutarları ile bu giderlerin ödenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir.

Yurtdışı Konaklama Bedeli

- (2) Görevin önem ve özelliği ile görev yeri itibariyle oluşabilecek konaklama gideri ihtiyacı dikkate alınmak ve belgelendirilmek suretiyle görevlendirme süresince sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait bankaların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdürlerinin konaklama bedelinin ilgilinin gündeliğinin yüzde kırkını aşan kısmının tamamı ödenebilir. Ancak bu kapsamda yıl içinde yapılan görevlendirmeler sonucunda, bu Kararın 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan tutarları aşan konaklama bedeli için yapılacak yıllık harcama tutarının toplamı, ilgili kurum bütçesinin yurtdışı geçici görev yolluğu amacıyla bütçelerine tefrik edilen ödeneklerinin %30'unu aşamaz.
- (3) Bu madde uyarınca ödenecek konaklama bedeli için, görevlendirilenlere seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için artırımlı olarak hesaplanan gündelikler dahil olmak üzere gündeliklerinin yüzde kırkına kadar olan miktar için bir ödeme yapılmaz.

Yurtdışı Gündeliklerin Ödenmesine Dair Karara Göre Ödenecek Konaklama Bedeline Ait Örnekler

Kararın 4 üncü maddesine göre ödenecek konaklama bedeli

Örnek-1

Yurtdışı gündeliği : 100 \$

Konaklama gideri : 80 \$

Görevlendirme süresi: 8 gün

Artırımlı gündelik : $100 \$ \times 1,5 = 150 \$$ (İlk on gün için %50 artırımlı)

Artırımlı gündeliğin %40 ı : $150 \$ \times \%40 = 60 \$$

%40 ı aşan kısım : $80 \$ - 60 \$ = 20 \$$

İlk on gün için günlük konaklama giderinin, %50 artırımlı gündeliğin %40 ını aşması halinde aşan kısmın %70 i ödeneceğinden,

$20 \$ \times \%70 = 14 \$$

Görevlendirme süresi: 8 gün

Ödenecek konaklama gideri : $14 \$ \times 8 = 112 \$$ olacaktır.

Aynı örnekte görevlendirme süresinin 13 gün olması durumunda ise;

Ödenecek konaklama gideri: $14 \$ \times 10 = 140 \$$ (10 günden sonraki 3 gün için ödeme yapılmaz)

Örnek-2 Kararın 5 inci maddesine göre

Yurtdışı gündeliği	: 120 \$
Konaklama gideri	: 200 \$
Görevlendirme süresi	: 20 gün
Artırımlı gündelik	: $120 \$ \times 1,5 = 180 \$$
Artırımlı gündeliğin %40 ı	: $180 \$ \times \%40 = 72 \$$
%40'ın aşan kısmı	: $200 \$ - 72 \$ = 128 \$$
Aşan kısmın (ilk On gün için)	: $128 \$ \times 10 \$ = 1280 \$$

Sonraki on gün için hesaplama : $120 \$ \times \%40 = 48 \$$
: $10 \times 48 \$ = 480 \$$

Toplam : $1280 \$ + 480 \$ = 1760 \$$ Konaklama bedeli
ödenir.

10 günden fazla yapılan görevlendirmelerde ise personelin artırımsız gündeliğinin %40 nı aşan kısmının görevlendirme süresince ödenmesi gerekmektedir.