

## ARAŞTIRMA PROJELERİNDE UYGULANACAK İDARİ VE MALİ ESASLAR

### 1. KAPSAM

Bu Esaslar; Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007) hariç, Araştırma Destek Programları Başkanlığı (ARDEB) tarafından yürütülen proje destek programları ile ilgili hususları kapsar. Bu Esaslar kapsamındaki programların özel düzenlemelerinde aynı konuya ilişkin hüküm bulunması halinde, programlara özel hükümler öncelikli olarak uygulanır.

### 2. PROJELERDE YÜRÜTÜCÜ, ARAŞTIRMACI VEYA DANIŞMAN OLARAK GÖREV ALABİLME KOŞULLARI

a. Rektör, Rektör Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Yöneticisi, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda proje yürütücüsü olarak,

TÜBİTAK'ta görevli olan Grup Yürütme Komitesi ve Danışma Kurulu üyeleri ise; başvuru sırasında görevlerinin devam etmesi durumunda, proje yürütücüsü veya danışman olarak görev alamaz.

Yürütücü olmaya engel idari görevi olan bilim insanlarının TÜBİTAK destekli projelerde araştırmacı olarak görev alabilme koşul ve limitleri Başkanlık tarafından belirlenerek ilgili programların duyurularına yansıtılır.

b. Yürütücü olmaya engel idari görevi bulunmayan diğer idari görevliler ile hiçbir idari görevi olmayan tam zamanlı bilim insanlarının, TÜBİTAK destekli projelerde yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabilme koşul ve limitleri Başkanlık tarafından belirlenerek ilgili programların duyurularına yansıtılır. Danışmanlık görevleri limitlere dahil değildir.

c. Sonuç raporu henüz kabul edilmemiş ya da öneri durumunda olan projelerdeki görevler limitler içerisinde işlem görür.

d. Projesinin iptal edilmesi veya etik ihlali nedeniyle ceza alan ve bu nedenle yürürlükteki projelerindeki görevlerine son verilen yürütücü ve araştırmacıların yerine atanan kişilerin bu projelerdeki görevleri a ve b maddelerinde belirtilen limitler dışında tutulur.

e. TÜBİTAK Başkanlığında görev yapan kişiler (Görevlendirme ile gelip kısmi veya tam zamanlı çalışanlar dahil) ARDEB tarafından yürütülen programlar kapsamında desteklenen projelerde görev alamazlar. Ancak, TÜBİTAK'taki

görevlerine başlamadan önce proje desteği almışlar ise projeleri sonuçlanıncaya kadar destek almaya (burs desteği hariç) devam edebilirler.

f. TÜBİTAK'a bağlı Merkez/Enstitülerde görev yapan araştırmacılar (Görevlendirme ile gelip kısmi veya tam zamanlı çalışanlar dahil) ARDEB tarafından yürütülen programlar kapsamında desteklenen projelerde görev alabilirler ve kendilerine projedeki görevleri karşılığında ödeme yapılabilir (burs desteği hariç).

g. Projedeki katkı oranları % 10'un altında olan kişiler araştırmacı olamazlar.

h. Türkiye'de ikamet etmeyen T.C vatandaşları ile yabancı uyruklu bilim insanları projelerde yürütücü veya araştırmacı olarak yer alamazlar. Danışmanlar için ikamet şartı aranmaz.

i. Proje yürütücüsü, projeyi öneren kuruluşun kadrolu personeli olmak zorundadır.

j. Proje yürürlüğe girdikten sonra, geçici süre ile yurt dışına giden proje yürütücüsü ve araştırmacıların durumları, proje yürütücüsünün TÜBİTAK'a yazılı bildirimine üzerine ilgili Araştırma Grubu tarafından karara bağlanır.

k. Bir projede danışman yer alabilmesi için projenin özel uzmanlık gerektiren tali konu ya da konularının olması ve bu hususun proje önerisinde gerekçeli olarak belirtilmesi gerekir. Bir projede görev alacak danışman sayısı o projedeki özel uzmanlık gerektiren tali konu sayısı ile sınırlıdır.

l. KARIYER projelerinde, akademik ünvanı profesör olan kişiler araştırmacı olarak görev alamazlar.

Özel kuruluşlar tarafından başvuru yapılabilmesi için, ticaret sicil belgesi olan Türkiye'de yerleşik sermaye şirketi olma zorunluluğu bulunmaktadır.

5072 sayılı kanun gereğince, vakıf ve derneklerden başvuru kabul edilmez.

### **3. PROJELERDE YÜRÜTÜCÜ, ARAŞTIRMACI VEYA DANIŞMAN İLE İLGİLİ DEĞİŞİKLİKLER**

a. Proje yürütücüsünün ayrılmayı talep ettiği veya değiştirilmesi gerektiği hallerde projenin durumu ilgili Grup tarafından değerlendirilir. Yeni bir Proje Yürütücüsünün görevlendirilmesi veya projenin yürürlükten kaldırılması Başkanlık; projenin iptali hususunda oluşturulacak görüş ise Bilim Kurulu tarafından karara bağlanır.

b. Araştırmacı ve Danışman ile ilgili yapılması öngörülen değişiklikler, atama ve görevden alma dahil olmak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve ilgili Grubun onayı ile yapılır.

#### 4. BURSLAR

a. Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye’de kurulu yüksek öğretim kurumlarında lisans\* veya lisansüstü \*\*(özel öğrenci ve yabancı dil hazırlık öğrencisi hariç) eğitimlerini yapan T.C. ve yabancı uyruklu öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacılar\*\*\* projelerde bursiyer olarak yer alabilirler.

\* Lisans bursiyeri olabilme koşulları: Türkiye’de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında son iki sınıf öğrencisi olmak, üniversitenin not sistemi esas olmak üzere, hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,5 veya 100 üzerinden 65 olması veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girmiş olmak.

Bursun devamlılığı için başlangıçtaki şartlar aranmaz ancak, öğrencinin sınıfta kalması durumunda bursu kesilir. Bir projede aynı anda en fazla iki lisans öğrencisi bursiyer olarak yer alabilir.

\*\* Yüksek Lisans/Doktora bursiyeri olabilme koşulları: Yüksek lisans programından azami üç yılda, doktora programından azami altı yılda, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan azami dokuz yılda mezun olmak.

\*\*\* Doktora sonrası araştırmacı bursiyeri olabilme koşulları: Doktoralı olup herhangi bir kurum/işyerinde çalışmamak, 40 yaşını doldurmamış olmak, doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin 5 yıldan fazla olmaması.

b. Bilim Kurulu tarafından Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) için belirlenen burs miktarları projeler kapsamında verilen burslar için de geçerlidir. Proje önerisinde talep edilen miktar, limitler içinde kalmak şartıyla esas alınır.

c. Bursiyerler aynı anda birden fazla projede yer alamazlar. Projede yer alan bir bursiyer BİDEB bursu almaya hak kazandığı takdirde durum değişikliğini ilgili Gruba yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu durumda bursiyerin proje bursu kesilir ancak bursiyer isterse ilgili projede “BİDEB Bursiyeri” olarak yer almaya devam edebilir. BİDEB bursiyerleri sadece bir projede bursiyer olarak yer alabilir. Ancak BİDEB’den burs almaya devam ettikleri sürece kendilerine proje kapsamında burs ödemesi yapılmaz. BİDEB bursu kesildikten sonra ödeme yapılabilmesi için projenin ilgili faslında ödenek bulunması şarttır.

d. Projede yer alan bursiyerlerle ilgili bilgilerin ve yapılacak değişikliklerin ilgili Gruba bildirilmesi zorunludur. Proje sözleşmesinin imzalanmasından sonra, proje bütçesinin burs faslında yer alan toplam ödeneğin aynı kalması şartıyla, bursiyerin adında ve/veya niteliğinde (Y. lisans öğrencisi/doktora öğrencisi/doktora sonrası araştırmacı) yapılacak değişiklikler Grup onayıyla yapılır. Bursiyer sayısında ve burs miktarında yapılacak değişiklik ise Grup Yürütme Komitesince karara bağlanır.

e. Projede bursiyer olarak yer alan bir kişi, burs aldığı süre boyunca başka bir projede araştırmacı, yürütücü veya danışman olarak görev alamaz.

f. Bir kişi aynı anda TÜBİTAK'ın herhangi bir programından burs (BİDEB vb.) ve TÜBİTAK tarafından desteklenen herhangi bir projeden Proje Teşvik İkramiyesi alamaz.

g. Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar faslına ek ödenek talep edilemez; bu fasıldan diğer fasıllara ve diğer fasıllardan da bu fasıla aktarım yapılamaz.

h. Proje önerisinde bursiyer yer almadığı durumlarda, proje yürürlüğe girdikten sonra bursiyer talep edilemez.

i. Yürürlükteki bir projede yer alan bursiyerin statüsü araştırmacı olma kriterlerini sağlaması koşuluyla araştırmacı olarak, araştırmacının statüsü de bursiyer olma kriterlerini sağlaması koşuluyla bursiyer olarak değiştirilebilir. Bu tür değişiklikler için gerekçeli başvuru ve Grup Yürütme Komitesinin onayı şarttır. Araştırmacılara yapılacak PTİ ödemeleri için 4-f maddesi esastır. İlgili fasılda ödenek bulunmaması halinde, statü değişikliği yapılan araştırmacıya burs ödemesi yapılmaz.

j. Bursiyerin durum (ücretli/ücretsiz bursiyer) ve niteliğinin (yüksek lisans/doktora/doktora sonrası) değişmesi veya bursiyerliğin sona ermesi durumunda, bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır. 5 günden fazla alacağı olmayan bursiyere bu süre için ödeme yapılmayacağı gibi 5 günü aşmayan fazla ödemeler de bursiyerden geri istenmez.

## 5. PERSONEL ÖDEMELERİ

### 5.1. PROJE TEŞVİK İKRAMİYESİ (PTİ)

a. Proje ekibinde yer alan proje yürütücüsü, araştırmacı ve danışmanlara, ilgili mevzuatta yer alan hususlara uygun olması şartıyla PTİ ödenebilir.

b. Proje yürütücüsünün alabileceği PTİ üst sınırı her yıl Bilim Kurulu tarafından belirlenir. Yürütücünün alacağı PTİ, panel puanına göre Başkanlığın talimatı doğrultusunda; yürütücü dışındaki araştırmacıların PTİ'leri ise projeye katkı oranları kullanılarak hesaplanır. Ancak, bir araştırmacının alacağı PTİ yürütücünün alacağı PTİ'nin %50'sinden fazla olamaz.

c. Bir kişinin, aynı anda, proje türüne bakılmaksızın TÜBİTAK destekli birden fazla projede görevli olması halinde; en fazla iki projeden yürütücü; bir projeden yürütücü iki projeden araştırmacı/danışman; dört projeden araştırmacı/danışman olarak PTİ ödemesi yapılır.

d. Birden fazla projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev alan bir kişinin alabileceği aylık toplam PTİ miktarı, yürütücü PTİ üst sınırının iki katından fazla olamaz.

e. Bir projedeki tüm araştırmacılara ödenecek toplam PTİ miktarı, proje yürütücüsüne ödenecek olan PTİ'den fazla olamaz.

f. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların bir projeden alabileceği aylık PTİ miktarı, kişiye çalıştığı kamu kurumu/kuruluğu (vakıf üniversiteleri dahil) tarafından kadro veya pozisyonuna bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın %75'ini geçemez.

g. Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özel bir kuruluğuta çalışmaları halinde bu kişilere, kamuda çalışan emsali proje personeline ödenen proje teşvik ikramiyesine eşdeğer tutarda ücret ödenir.

h. Bir araştırmacının projeden ayrılması halinde o kişinin Proje Teşvik İkramesi diğer araştırmacılar arasında paylaştırılmaz. Projeden ayrılan bir araştırmacının yerine projeye dahil edilen yeni araştırmacıya, ilgili Grubun uygun görmesi halinde, ayrılan araştırmacının kalan PTİ'si ödenebilir. Bunun dışında projeye sonradan katılan araştırmacıya ise PTİ ödemesi yapılmaz.

i. Belirlenen toplam PTİ'nin %50'si gelişme raporlarının, %50'si ise sonuç raporunun ilgili Araştırma Grubu Yürütme Komitesi tarafından kabul edilmesi ve PTİ ödenmesinin uygun bulunması durumunda ödenir. Yürütücü ve araştırmacıların PTİ alabilmeleri için ilgili rapor döneminde; görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmeleri, projeden ayrılmamış olmaları ve yurt dışında bulunmaları halinde bu sürenin 3 ayı aşmaması gerekmektedir. Bu hususta, araştırmacılar için yürütücünün beyanı esas alınır.

Araştırma Grubu Yürütme Komitesi gelişme/sonuç rapor dönemine ait PTİ ödemesinin yapılıp yapılmayacağına karar verirken, raporun kabulünü, raporların zamanında gönderilmesini, proje gidişatını ve benzeri kriterleri dikkate alır.

j. PTİ için ek ödenek talep edilemez. Bir projeye verilen ek süre için PTİ ödenmez.

k. Sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden (ek süre dahil) sonra sadece PTİ ödemeleri yapılabilir. Kalan ödenek ve Kurum Hissesi kullanılmaz.

l. Danışmanlara; kamu kurum/kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında bulunmaları (vakıf üniversiteleri dahil) halinde Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitler dahilinde PTİ ödemesi yapılabilir. Kamu kurum/kuruluşlarında çalışmayanlarla, yurt dışında ikamet eden danışmanlara ise PTİ miktarı ile sınırlı olmak kaydıyla hizmet alımı faslından ödeme yapılabilir.

m. Uluslararası projelerde, sadece seyahat desteği verilmesi veya seyahat desteğinin yanı sıra araştırma desteği de verilen projelerin toplam bütçesinin, Hızlı Destek Programı çerçevesinde bir projeye verilecek destek üst limitinin altında kalması halinde PTİ verilmez.

n. Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu proje personeline, görevli olduğu kurum ile yaptığı sözleşme hükümlerine uygun olduğunun çalıştığı kurum tarafından belgelenmesi durumunda PTİ ödenebilir.

### 5.2. YARDIMCI PERSONEL ÖDEMELERİ

a. Projede görevli yardımcı personel, mevzuatının izin verdiği hallerde üniversitelerle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli kişiler arasından seçilebileceği gibi, proje bütçesinin ilgili faslında belirtilmek şartıyla hizmet alımı yöntemi ile de temin edilebilir.

b. Bunun dışında istihdam edilecek yardımcı personele ödenecek ücret; emsali personelin kamudaki ücret politikası çerçevesinde belirlenir. Yardımcı personele, ücret dışında herhangi bir ek ödeme yapılamaz.

## 6. YURT İÇİ VE YURT DIŞI SEYAHAT DESTEKLERİ İLE TOPLANTI ORGANİZASYON GİDERLERİ

Proje türüne bağlı olarak aşağıdaki hususlar çerçevesinde yapılacak seyahatlere destek sağlanır.

a. **Saha Çalışmaları:** Proje konusu ile ilgili olarak yapılacak saha çalışmalarının gerektirdiği seyahat giderleri için projede ödenek konulabilir. Saha çalışmaları için verilen destek sadece yurtiçi için geçerlidir. Proje önerisinde saha çalışmaları için ayrıntılı gerekçe verilmesi zorunludur. Saha çalışmalarının gerektirdiği zorunlu koşullarda, proje personeli dışında kişiler de görevlendirilebilir.

b. **Kongre/Konferanslara Katılım:** Proje konusu ile ilgili olarak yurt içi/yurt dışı bilimsel toplantılara (Kongre, konferans vb.) katılım/çalışma ziyaretleri için gerekli giderler (yol+gündelik+katılım ücreti) Bilim Kurulunca belirlenen şartlar ve limitler çerçevesinde ödenek olarak konulabilir. Bu kapsamda yapılacak seyahatlere sadece proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerler katılabilirler. Seyahate ilişkin bilgilere, izleyen gelişme raporunda bilgi verilir. Ancak söz konusu bilimsel toplantı/çalışma ziyaretinin konusunun proje konusu ile ilgili olması esastır. Uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine Katılma Programı-UBAP kapsamında desteklenen projelerde bu maddede yer alan seyahatler için verilecek ödenek Bilim Kurulunca belirlenen limitin iki katı kadar olabilir.

c. **İkili İşbirliği Projeleri:** İkili işbirliği anlaşmaları çerçevesinde desteklenen uluslararası projelerde, projede kabul edilen karşılıklı ziyaret kontenjanlarının gerektirdiği seyahat giderleri ödenek olarak konulabilir. Bu kapsamda yapılacak seyahatlere sadece proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerler katılabilirler. Ancak, gerek duyulması halinde projede yer almayan lisans üstü öğrenciler de katılabilirler.

d. **Diğer Uluslararası Projeler:** ESF-EUROCORES, ERA-NET vb. diğer uluslar arası projelerde, proje faaliyetleri gereği yapılması gerekli görülen toplantı, çalışma

ziyareti, network vb. çalışmalar için yapılacak seyahatlerin gerektirdiği giderler ödenek olarak konulabilir. Ancak bu giderler, projenin yürürlüğe girdiği yıl için Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitlerin üzerinde olamaz. Bu kapsamda yapılacak seyahatlere sadece proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyerler katılabilirler.

(a) ve (b) maddelerinde yer alan seyahat giderleri için tüm projelerde ödenek konulabilir.

(b), (c) ve (d) maddelerinde yer alan seyahat bütçeleri için ek ödenek talep edilemez, bu kalemlerde yer alan ödeneklerden diğer fasillara ve diğer fasıllardan da bu kalemlere aktarım yapılamaz. Ancak bu fasıllar için, projede öngörülen seyahat kontenjanları ile Bilim Kurulunca belirlenen limitleri aşmamak kaydıyla, bu maddeler çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı seyahat faslına konulan ödenekler arasında aktarım yapılabilir.

(a) maddesinde yer alan saha çalışmalarında ödeneğin yetersiz olması halinde, Proje Yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve Grubun onayı ile ek ödenek verilebilir, diğer fasıllardan saha çalışmaları için konulan ödeneğe aktarım yapılabilir.

Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı (1001), Ulusal Genç Araştırmacı Kariyer Geliştirme Programı'nın (3501), Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Usul Ve Esasları (1003) ve Uluslararası Bilimsel Araştırma Projelerine Katılma Programı (1011) kapsamında desteklenen projelerde, her ziyarette bir aydan (yol dahil 30 gün) daha uzun sürelerle projede görev almak şartıyla, yurtdışında ikamet eden araştırmacılar, yasal yükümlülükleri projenin yürütüldüğü kuruluşa ait olmak üzere araştırmacı olarak görev alabilirler.

Projede görev alacak yurtdışı araştırmacının, ülkemizdeki araştırmacıların etkinliğinin sınırlı kaldığı projenin bir bölümünü proje ekibiyle ülkemiz kurumlarında yürütecek ve yönlendirecek nitelikte olması gerekmektedir.

Söz konusu araştırmacıların seyahat masrafları ve projede görev aldıkları sürelerle karşılık, aynı zaman diliminde yurt dışında aldıkları tam zamanlı aylık bürüt ücretlerinin %50'si kadarı projeden hizmet alımı olarak karşılanır. Araştırmacının kendi ülkesinde almakta olduğu aylık ücretin % 50'sinin, Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen "Konuk Bilim İnsanı Destekleme Programı" kapsamında sağlanan en yüksek aylık ücretin altında olması durumunda, Konuk Bilim İnsanı Destekleme programı kapsamında sağlanan en yüksek aylık ücret esas alınır.

Bu şekilde gelecek olan araştırmacılar TÜBİTAK tarafından desteklenen birden fazla projede görev alabilir ancak bir projeden ücret alabilirler. Bir projede görev alacak yurtdışı araştırmacının sayısı bir kişi ile sınırlıdır.

Söz konusu araştırmacılara yapılacak ödemeler, programın destek limitinin dışında tutulur.

Proje kapsamında (hızlı destek projeleri hariç) beklenen çıktılarının ilgili paydaşlar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde Bilim Kurulu tarafından belirlenen limitlerde ödenek konulabilir.

## 7. CANLI HAYVAN KULLANIMI, ALIMI VE SATIŞLARI

Proje süresi içinde varlığını devam ettiren büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar ile evcil kanatlıların; proje yürütücüsünün araştırmalarda kullanılmak üzere yapacağı talebin ilgili Grup tarafından uygun görülmesi halinde, söz konusu varlıkların kurumun sorumluluğunda olmak üzere kurum malı olarak ayniyat kayıtlarına alınır. Uygun görülmemesi halinde satışının yapılarak sağlanan gelir proje hesabına gelir olarak kaydedilir.

Proje yürürlükte iken söz konusu canlı hayvanlar veya bunlardan sağlanan ürünlerin ve yavruların satışının yapılması halinde sağlanan gelir proje hesabına gelir kaydedilir.

## 8. EK SÜRE VE EK ÖDENEK

a. Proje süresi, toplam sürenin en fazla yüzde ellisine kadar uzatılabilir. Proje yürütücüsünün, bu yöndeki gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun uygun bulması halinde Başkanlık onayı ile karara bağlanır. Bu sürenin aşıldığı durumlar Bilim Kurulu tarafından karara bağlanır.

b. Projelere verilebilecek ek ödenek; proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, ilgili Grubun olumlu görüşü ve Başkanlığın onayı ile kesinleşir.

c. Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden sonra ek süre ve ek ödenek talebi yapılamaz.

## 9. KURUM HİSSESİ

a. Kurum hissesi, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkanlarından faydalanılması karşılığında, TÜBİTAK tarafından sağlanan, Proje Teşvik İkramiyesi dışında kalan proje bütçesinin en fazla %10'una tekabül eden ödenektir.

Yurt dışı araştırmacı bulunan projelerde kurum hissesi; PTİ ve yurt dışı araştırmacı giderleri dışında kalan proje ödeneği esas alınarak,

Uluslararası projelerde ise, PTİ ve saha çalışmaları dışındaki faaliyetler için yapılacak olan yurt içi ve yurt dışı seyahatlere verilen destek miktarı dışında kalan proje ödeneği esas alınarak hesaplanır.



**b. Kurum hissesi, proje yürütücüsünün bağlı olduğu birim yetkilisinin (Bölüm, Sağlık Bilimlerinde Ana Bilim Dalı, Merkez ve Enstitü Başkanı vb.) yazılı talebi ve proje yürütücüsünün uygun görüşü ile projenin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde, birimin Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere harcanır. Harcamaların mevzuata uygunluğu konusundaki sorumluluk projenin yürütüldüğü kuruma aittir.**

c. Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneğe ilişkin kurum hissesi verilmez.

d. Kurum hissesi, proje hesabı dışında başka bir hesaba aktarılamaz.

e. Kurum hissesi, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden sonra harcanamaz ve kalan miktar TÜBİTAK'a iade edilir.

f. Proje yürütücüsünün kurum değiştirmesi halinde; proje için belirlenen kurum hissesi, projenin yürütüldüğü döneme bağlı olarak ilgili kuruma ödenir.

g. Uluslararası projelerde, sadece seyahat desteği verilmesi veya seyahat desteğinin yanı sıra araştırma desteği de verilen projelerin toplam bütçesinin, Hızlı Destek Programı çerçevesinde bir projeye verilecek destek üst limitinin altında kalması halinde kurum hissesi verilmez.

## **10.YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA VE İPTALE İLİŞKİN HÜKÜMLER**

a. Yürürlükten kaldırılan projelerden, yapılan ödemeler geri alınmaz. Proje yürütücüsü kurum/kuruluşun sözleşmede belirtilen sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda kurum hissesinin iadesine ilişkin sözleşme hükümleri saklıdır.

b. Projenin iptali durumunda, proje yürütücüsü ve kusurlu araştırmacılara yapılmış olan PTİ ödemelerinden geri alınacak tutarın belirlenmesinde, iptal karar tarihi esas alınır. Buna ilişkin tespit Grup Yürütme Komitesi tarafından yapılır ve iptal önerisi ile birlikte Bilim Kuruluna sunulur.

c. İptal edilen projelerde görev alan yürütücü ve kusurlu araştırmacılara bir yıldan beş yıla kadar TÜBİTAK ile ilgili herhangi bir işte görev veya destek verilmez. Bu kişilerin yürürlükte olan diğer projelerdeki görevleri ve varsa TÜBİTAK tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri sona erdirilir. Ancak, uluslar arası sözleşmeler çerçevesinde üstlendiği varsa süreli temsil görevleri ile uluslararası projelerde yürüttüğü görevler, ilgili birimlerin önerisi üzerine Başkanlık Makamının olurlarıyla devam ettirilebilir.

d. Projenin iptali durumunda; yürütücü ve kusurlu araştırmacılar dışında projede görev alan kişiler ile diğer üçüncü kişilere (hizmet alınan kişiler vb) proje kapsamında yapılan ödemeler geri alınmaz.

e. TÜBİTAK'a bağlı Merkez/Enstitülerde çalışan yürütücü/araştırmacıların projelerinin iptal edilmesi halinde TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**11.** Esaslarda yer alan Akçeli konular her yıl Bilim Kurulu tarafından belirlenerek Esasların eki olarak verilir.

## 12. YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN MEVZUAT

8 Haziran 2008 tarih ve 165 sayılı Bilim Kurulu toplantısında kabul edilen "Araştırma Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar" yürürlükten kaldırılmıştır.


## 13. GEÇİCİ MADDELER

**Geçici Madde 1.** Bu Esaslarla yürürlükten kaldırılan mevzuat hükümleri ile bu Esaslarda yer alan hükümlerin birbirine aykırı olması durumunda proje yürütücülerinin lehine olan hüküm uygulanır.

## YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

**14.** Bu Esaslar Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**15.** Bu Esaslar TÜBİTAK Başkanı tarafından yürütülür.

Kabul edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi	Metin
09/01/2009 tarihli ve 171 sayılı Toplantı	09/01/2009	 <a href="#">(Ulaşmak için tıklayınız)</a>

Değiştiren Bilim Kurulu Kararı	Değiştirilen Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
13/03/2010 tarih ve 184 sayılı Toplantı	5.1. maddesinin (i)ve (m) bentleri ile 6 ncı madde	<a href="#">13/03/2010</a>
01/09/2012 tarih ve 211 sayılı Toplantı	2/a bendi değişikliği, "Canlı Hayvan Kullanımı, Alımı Ve Satışları" başlıklı hükmün 7'nci madde olarak eklenmesi, bundan sonraki madde numaralarının buna uygun olarak teselsül ettirilmesi; 8'inci maddenin (b) bendinin son cümlesinin yürürlükten kaldırılması	<a href="#">01/09/2012</a>
03/11/2012 tarih ve 213 sayılı Toplantı	4 üncü madde (k) bendi, 6 ncı madde (b) bendi,	<a href="#">03/11/2012</a>

	7 nci madde	
05/01/2013 tarih ve 215 sayılı Toplantı	6 ncı madde	<a href="#">05/01/2013</a>
06/04/2013 tarih ve 218 sayılı Toplantı	9 uncu madde	<a href="#">06/04/2013</a>
01/06/2013 tarih ve 220 sayılı Toplantı	2.a, b, c, k ve 4.a maddeleri	01/06/2013