

**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyonunun
26.06.2018 tarihli 2018/08 Sayılı Toplantısı ile Belirlenen
Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Ölçütleri**

SDÜ. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesi(UUBTAP) Proje No.FBG-2018-6692	20164747/SDÜ.Sicil No. Güdümlü Projeden(Performans)
<p>• Görevlendirmeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39'uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34'üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu'nca 07.11.1983 tarihli ve 18214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.</p> <p>* Süleyman Demirel Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Tanınırlığı Artırma Projesi kapsamında destek almak için;</p> <p>*Üniversitemiz Birimlerinde görev yapan öğretim elemanlarının bir takvim yılı içerisinde katılmış oldukları Bilimsel Etkinlikler (Kongre, Konferans ve Sempozyum) sözlü bildiri ile katılmaları halinde ve etkinliğin en az 5 ncisi düzenleniyorsa ise;</p> <p>*Yurt dışı etkinliklere yılda bir defa olmak üzere; yol giderleri, etkinlik süresi kadar olmak üzere en fazla 3 güne kadar yurt dışı yevmiyesi ve 400,00 € 'ya kadar katılım gideri ödenir.</p> <p>*Yurt dışı etkinliklerde, Avrupa, Afrika, Yakındoğu için 5.000,00 TL.ye kadar toplam giderleri ödenebilir.</p> <p>*Yurt dışı etkinliklerde, Amerika, Avusturalya, Uzakdoğu için 7.000,00 TL.ye kadar toplam giderleri ödenebilir.</p> <p>*Yurt içi etkinliklere yılda bir defa olmak üzere; yol giderleri, etkinlik süresi kadar olmak üzere en fazla güne kadar yurt içi yevmiyesi ve 500,00 TL'ye kadar katılım gideri ödenir.</p>	<p>• Görevlendirmeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39'uncu maddesi, 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34'üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu'nca 07.11.1983 tarihli ve 18214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.</p> <p>• Güdümlü Proje kapsamında yılda en fazla 2 (iki) yurtdışı ve 2 (iki) yurtiçi etkinliğe katılımın masrafları ödenir.</p> <p>• Konferans/Sempozyum vb. etkinliklerin, toplantı başlangıç tarihinin bir gün öncesi ve toplantı bitiş tarihinin bir gün sonrasını içine alan tarihler için görevlendirmelerde yevmiye (en fazla 7 gün için yevmiye ödenir), yolluk, varsa katılım gideri ödenir. Davetli konuşmacı ve panelistin sadece yolluk ve yevmiye giderleri ödenir.</p> <p>• Bilimsel Etkinliğin en az 5.si düzenleniyor olması gerekir, şartı aranmaz.</p> <p>• Bir Bildirideki tüm öğretim elemanlarının giderleri karşılanabilir. (Merkezi Bütçeden faydalananlar hariç)</p> <p>• Yurtdışı etkinliğin saygınlığı veya uluslararası boyutu açısından Bilim Kurulunda en az 5 (beş) farklı ülkeden akademisyenin bulunması gerekir.</p> <p>• Katılmak istenilen etkinliğin araştırmacının bilim alanı ile ilgili olması ve Üniversitemiz adına katılması gerekir.</p> <p>• Sözlü ve poster bildiri özeti ve katılımcının etkinlikte yapacağı sunumun</p>

*Yurt içi etkinliklerde Ulusal Etkinliklerde 750,00 TL.ye kadar toplam giderleri ödenebilir.

*Yurt içi etkinliklerde Uluslararası(KKTC dahil) 1.000,00 TL.ye kadar toplam giderleri ödenebilir.

*Bu belirtilen limitlerde BAP Komisyonu değişiklikler yapabilir.

*Bir bildirden iki kişinin giderleri karşılanabilir.

*Yurtdışı etkinliğin saygınlığı veya uluslararası boyutu açısından Bilim Kurulunda en az 5 (beş) farklı ülkeden akademisyenin bulunması gerekir.

*Katılmak istenilen etkinliğin araştırmacının bilim alanı ile ilgili olması ve Üniversitemiz adına katılması gerekir.

*Ödemelerde, PBS Çıktısı(BAP Komisyon Kararı yazılı olan), Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Görevlendirmesi, Yolluk Bildirim Formu, Katılım Belgesi, Katılım Ücretinin Faturası veya Belgesi, Yurt dışı etkinlikler için, yurt dışına giriş ve çıkış yaptığını gösteren damgalı pasaport fotokopisi istenir.

*Proje bütçesi yetersizliği nedeniyle BAP Komisyonu ödeme limitleri ve ödeme sürelerini yeniden belirleyebilir.

*Bütçe imkânlarının öğretim elemanlarının toplam talebini karşılayamayacak olması durumunda başvurular Değerlendirme Komisyonu tarafından aşağıdaki öncelik sırasına göre değerlendirilir.

1) Bir önceki yıl içerisinde destek (Güdümlü Proje dahil) programından faydalanmamış olanlar.

2) Bir önceki yıl içerisinde Akademik Teşvik Puanı yüksek olanlar.

sözlü ve poster sunum olacağını belirten kabul yazısı veya davetli konuşmacı, panelist, sanatsal etkinlik davet yazısı ya da bildirinin sunulacağını gösteren program, etkinliğin tanıtım sayfasının çıktısı, katılmak istenilen bilimsel etkinliğin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilanın Personel Bilgi Sistemi (PBS) sistemine yüklenmesi gerekir.

- Bilimsel etkinliğe katılacak olan öğretim elemanı, bilimsel etkinlik tarihinden önce destek ön başvurusunu, Personel Bilgi Sistemi (PBS) sistemine elektronik ortamda yapar. Başvurusu Komisyon tarafından onaylanan öğretim elemanı destek için elektronik başvuru çıktısı ve gerekli belgelerle birlikte bağlı buldukları birim aracılığı ile ilgili Fakülte Dekanlıklarına, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri'ne görevlendirme için başvurmalıdır.

- Konferans/Sempozyum vb. etkinlikler dışındaki (teknik gezi, araştırma gezisi, müze gezisi, fuar, kurs, seminer vb.) görevlendirmeler için 5 (beş) günden ve yılda 1 (bir) defadan fazla görevlendirme yapılamaz.

- Bir öğretim elemanının puanından bir başkası herhangi bir harcama yapamaz.

- Destekten yararlanan öğretim elemanı kendisine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyeceği ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönüşünün ardından Personel Bilgi Sistemi (PBS) sistemine yükledikten sonra ödemeleri yapılır.

- Ödeneklerde Rektörlük görevlendirmesi, Yolluk Bildirim Formu, Katılım Belgesi, Katılım ücretinin faturası, yurt dışı etkinlikler için, yurt dışına giriş çıkış yaptığını gösteren damgalı pasaport sayfasının onaylı fotokopileri istenir.